

**REGULAMIN KONKURSU OFERT NR 04/AOS/2019
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W RAMACH PORADNI DERMATOLOGICZNEJ
PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
Z DNIA 15-05-2019 ROKU
(„Regulamin”)**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku – o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 2190 z późniejszymi zmianami) („Ustawa”).

I. NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA:

Przychodnia Specjalistyczna Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rudzie Śląskiej
ul. Niedurnego 50 D
40-709 Ruda Śląska
NIP: 641-21-86-336
REGON: 27670803
KRS: 0000039320
tel. 32-340-35-20
fax 32-340-35-21
e-mail: biuro@psruda.com.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest wykonywanie – przez podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy – świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni Dermatologicznej („Poradnia”) Przychodni Specjalistycznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rudzie Śląskiej (CPV: 85141000-9) („Przedmiot Zamówienia”). Pod pojęciem „świadczenia zdrowotne” należy rozumieć wszelkie działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, a ponadto wykonywane przez osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do ich udzielania w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Przedmiot Zamówienia stanowi wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach Poradni Udzielającego Zamówienie w terminie od dnia 01 sierpnia 2019 do dnia 31 grudnia 2021 roku. Świadczenia zdrowotne będą realizowane w czasie pracy Poradni wg potrzeb Poradni i zgodnie z harmonogramem czasu pracy Poradni. Świadczenia zdrowotne będą realizowane przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Poradni, tj. lekarza posiadającego specjalizację z zakresu dermatologii i wenerologii („Przyjmujący Zamówienie” lub „Ofereant”). W ramach zamówienia Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wyboru maksymalnie 2 (dwóch) najkorzystniejszych ofert, które spełniają wszystkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie na łączną sumę punktów 81 000 na okres od 01 sierpnia 2019 do 31 grudnia 2019 roku przy łącznym harmonogramie pracy 36 godzin tygodniowo.

3. Wymagany termin płatności wynosi 21 (dwadzieścia jeden) dni licząc od daty doręczenia przez Przyjmującego Zamówienie Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie – zgodnie z obowiązującymi w dacie wystawienia przepisami prawa - dokumentu księgowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Każdy z Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych może złożyć tylko 1 (jedną) ofertę.
5. W ramach oferty należy zaoferować cenę jednostkową brutto za 1 (jeden) punkt. Nie wypełnienie pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
6. Szczegółowy opis Zamówienia, na który mogą być składane oferty zawarty jest w Załączniku numer 1 do Regulaminu – formularz ofertowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji Zamówienia: od 01 sierpnia 2019 do 31 grudnia 2021 roku.
2. W okresie od 01 sierpnia 2019 do 31 grudnia 2019 zamówienie będzie realizowane zgodnie z pkt II.2. W okresie od 1 stycznia 2020 w zależności od liczby punktów przyznanych Udzielającemu Zamówienie przez Fundusz i w zależności od wytycznych Funduszu, według ustalonego przez Udzielającego Zamówienie w ramach potrzeb Poradni harmonogramu pracy oraz planu realizacji umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik numer 1 do Regulaminu lub według takiego samego schematu.
2. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Regulaminie.
3. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w Regulaminie.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osoby upoważnione lub umocowane do działania w imieniu i na rzecz Oferenta. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
6. Ofertę należy opieczętować pieczętą firmową, dołączyć spis treści (zalecane, nie wymagane) zawierający wykaz wszystkich istotnych części oferty, dołączonych do niej załączników, oświadczeń i dokumentów.
7. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej w krajowym rejestrze sądowym lub ewidencji firmy, oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
8. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do działania w imieniu Oferenta.

10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Oferenta, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
11. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie, zaadresowanej na Udzielającego Zamówienia. Kopertę należy opisać nazwą i adresem Oferenta oraz napisem „**Konkurs ofert nr 04/AOS/2019 na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach Poradni Dermatologicznej Przychodni Specjalistycznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rudzie Śląskiej**”, **nie otwierać przed dniem 22-05-2019 godz. 12.30.**
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt IV.11. Regulaminu. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
13. Złożone do konkursu oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, wyborem i wykonaniem oferty ponosi Oferent.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć **do godz. 12.00 dnia 22 maja 2019 roku** w siedzibie Udzielającego Zamówienia pod adresem: 40-709 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 50d, Biuro Administracji, pokój nr 333. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską, pod uwagę będzie brana data złożenia (doręczenia) oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Biurze Administracji, pokój nr 333, a nie data nadania na poczcie lub przekazania kurierowi do doręczenia przesyłką kurierską.
2. Udzielający Zamówienia uznaje, że oferta jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona przed upływem wyżej określonego terminu składania ofert do Biura Administracji Udzielającego Zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Oferty złożone w innym miejscu niż w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Biurze Administracji nie będą brane pod uwagę i podlegają zwrotowi Oferentowi.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego Zamówienia po terminie (data i godzina) podanym w pkt V.1 powyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu ofert lub do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez przyczyny i bez prawa Oferentów do żądania od Udzielającego Zamówienia jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w części jawnej konkursu w obecności Oferentów **22 maja 2019 roku o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia pod adresem: 40-709 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 50d, Administracja, pokój nr 332- sala konferencyjna.

VII. PRZEBIEG KONKURSU

1. W części jawnej konkursu ofert komisja w obecności Oferentów:
 - 1.1. stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - 1.2. otworzy koperty z ofertami i ustali, które z ofert spełniają warunki opisane w Regulaminie;
 - 1.3. przyjmie do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia, jeżeli zajdzie taka konieczność.
2. Po odczytaniu powyższych danych odbędzie się niejawną część posiedzenia komisji konkursowej, w trakcie której zostanie dokonana dokładna analiza ofert.
3. W części niejawnego konkursu komisja może:
 - 3.1. wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do Przedmiotu Zamówienia;
 - 3.2. podjąć decyzję, w przypadku gdy co najmniej 2 (dwie) oferty oferują te same (tożsame) warunki, zwrócić się do Oferentów tych ofert o złożenie – w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie terminu – oferty uzupełniającej, która winna spełniać te same wymogi co oferta. Przebieg konkursu do oferty uzupełniającej stosuje odpowiednio;
 - 3.3. nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich, możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 4.1. złożoną przez Oferenta po terminie lub w innym miejscu niż wskazanym w pkt V.1 Regulaminu;
 - 4.2. zawierającą nieprawdziwe lub niekompletne informacje, dokumenty lub dane;
 - 4.3. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4.4. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 4.5. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, lub warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert wskazanych w niniejszym Regulaminie.
5. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na wniosek komisji konkursowej, gdy:
 - 5.1. nie wpłynęła żadna oferta;
 - 5.2. wpłynęła chociażby 1 (jedna) ważna i kompletna oferta, która nie podlegałaby odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt VII.6 poniżej;
 - 5.3. odrzucono wszystkie oferty;
 - 5.4. kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt VII.9 poniżej;
 - 5.5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5.6. Fundusz nie zawarł z Udzielającym Zamówienie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych Przedmiotem Zamówienia.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko 1 (jedna) oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczony terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku wezwania przez Udzielającego Zamówienia do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Udzielający Zamówienia oraz Oferent mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem przypadku określonego w pkt VII.7 niniejszego rozdziału.
9. W przypadku, gdy wartość ofert będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na realizację Przedmiotu Zamówienia, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych. W sytuacjach, gdzie istnieje konieczność zabezpieczenia ciągłości świadczeń zdrowotnych Kierownik Udzielającego Zamówienia może zwiększyć kwotę jaką zamierzał przeznaczyć na realizację Zamówienia w danym postępowaniu.
10. W przypadku, gdy łączny zadeklarowany harmonogram nie spełnia wymogu minimum 36 godzin tygodniowo, udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji harmonogramu.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym załącza do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik numer 1 do Regulaminu następujące dokumenty:
 - 1.1. Aktualny dokument potwierdzający wpis do odpowiedniego rejestru prowadzonego przez organ, o którym mowa w art. 106 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn. zm.) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.2. Aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub rejestrze przedsiębiorców, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; (wydruk z systemu komputerowego wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl> lub www.ms.gov.pl, jednak nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert);
 - 1.3. Polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4) lit. a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn. zm.) wraz z pisemnym zobowiązaniem się Oferenta do posiadania takiej umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy oraz regulowania składek z tego tytułu. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej ulegnie zakończeniu/rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopię nowej lub przedłużonej polisy ubezpieczenia potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia;
 - 1.4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób wykonujących świadczenia zdrowotne, w tym:
 - a) prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) dyplom ukończenia Akademii Medycznej;
 - c) dyplom uzyskania specjalizacji z zakresu dermatologii i wenerologii;
 - d) tytuł naukowy - jeśli taki posiada;

e) ewentualne certyfikaty potwierdzające dodatkowe umiejętności, kwalifikacje;

1.5. Oświadczenie Oferenta wg Załącznika numer 2 do Regulaminu;

1.6. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź notarialnie uwierzytelnionej kopii.

1.7. Deklarowany przez Oferenta harmonogram czasu pracy lekarza - według wzoru wskazanego w Załączniku numer 4 do Regulaminu.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich Udzielający Zamówienia będzie się kierował kryterium ceny rozumianej jako porównanie ceny oferowanej przez Oferenta z ceną oczekiwaną przez Udzielającego Zamówienie.
2. Ceną oczekiwaną przez Udzielającego Zamówienie jest cena wskazana przez Udzielającego Zamówienie - 0,50 zł (słownie: pięćdziesiąt groszy)
3. Liczbę punktów oceny uzyskaną w kryterium ceny ustala się w następujący sposób:

$$A \begin{cases} C_{of} < C_{min} \\ Y_c = S \end{cases}$$

$$B \begin{cases} C_{of} \geq C_{min} \\ Y_c = [s (C_{maks} - C_{of})] / [C_{maks} - C_{min}] \end{cases}$$

gdzie:

Y_c - liczba punktów oceny danej oferty w zakresie kryterium ceny;

C_{maks} - $1,1 \times C_{UZ}$;

C_{min} - $0,9 \times C_{UZ}$;

C_{of} - cena zaproponowana przez oferenta;

C_{UZ} - cena oczekiwana przez Udzielającego Zamówienie;

S - maksymalna liczba punktów oceny w zakresie kryterium ceny określona dla przedmiotu postępowania;

A - stosuje się w przypadku gdy $C_{of} < C_{min}$;

B - stosuje się w przypadku gdy $C_{of} \geq C_{min}$.

X. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

- a. Udzielający Zamówienia powiadomi Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną, a także zamieści informację o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
- b. Udzielający Zamówienia zawrze umowy wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik numer 3 do Regulaminu z Oferentami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze oraz odpowiadają wymaganiom określonym w Regulaminie.
- c. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
 - 3.1. Kierownik Przychodni - Urszula Gryga, tel.: 32 340 35 20;

XI. ZASTRZEŻENIA O PRAWIE ODWOŁANIA KONKURSU ORAZ DO PRZESUNIĘCIA TERMINU SKŁADANIA OFERT

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym jego etapie, jak i przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARGI

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.).

KIEROWNIK
PRACOWNI SPECJALISTYCZNEJ
OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Ruszle Śląskiej ul. Niedurnego 50d
mgr Urszula Bryga

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Deklarowany harmonogram

