

ZAPYTANIE OFERTOWE

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

dla zamówienia o nazwie:

Dostawa sprzętu komputerowego do Przychodni Specjalistycznej w Rudzie Śląskiej

2021-06-09

**Dokument zatwierdzony przez:
Kierownik Przychodni Specjalistycznej
mgr Urszula Gryga**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Przychodnia Specjalistyczna Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Rudzie Śląskiej
Adres: ul. Niedurnego 50d, 41-709 Ruda Śląska
Telefon: (32) 340 35 20
NIP: 641-21-86-336
Regon: 276706803
Strona internetowa: <http://www.bip-poradnia.eslask.pl/index.php?id=154&rp=2>
e-mail: biuro@psruda.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

Rodzaj zamówienia: dostawy.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

3. Dodatkowe przedmioty zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji: do 21 dni od dnia podpisania umowy.

V. PYTANIA I WYJAŚNIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego Wykonawcy mogą składać w formie pisemnej, poprzez Platformę przetargową lub drogą elektroniczną na adres biuro@psruda.com.pl

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioszek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresie: <http://www.bip-poradnia.eslask.pl/index.php?id=154&rp=2>
4. Treść niniejszego zapytania ofertowego zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://www.bip-poradnia.eslask.pl/index.php?id=154&rp=2>
Wszelkie zmiany treści, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści zapytania ofertowego, Zamawiający zamieszczać będzie wyłącznie pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

1. **Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Wiedza i doświadczenie**
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **Potencjał techniczny**
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału - nie dotyczy.**

VII. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się nw. Kryterium

cena ofertowa - 100 pkt

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

cena ofertowa IP_c - maksymalnie 100 pkt - wg następującego wzoru:

$$I\text{ Pc} = \frac{\text{CN}}{\text{CB}} \times \text{Zc}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I Pc - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc - znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - 100 pkt.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższego kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają tę samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

VIII. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty lub według tego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
3. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

7. Ofertę można złożyć w **jeden** z następujących sposobów:
 - **osobiście:** w siedzibie Zamawiającego w Administracji Przychodni
 - **za pośrednictwem poczty:** na adres Zamawiającego wskazany w rozdz. I; w przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego na ofercie lecz data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
 - **e-mailem:** na adres: biuro@psruda.com.pl
8. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **17.06.2021 r.** do godz. **11:00**.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
12. W przypadku, jeżeli składane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty podlegają ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkował uznaniem oferty za niekompletną.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania (na każdym jego etapie) bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
14. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
15. Złożona oferta jest jawna, zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.
16. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

– zawiera niemożliwe do poprawy, zgodnie z zasadami arytmetyki, błędy w obliczeniu ceny.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
18. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
19. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Urszula Gryga - tel. (32) 340 35 20.

IX. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie rozdz. VIII - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Przewiduje się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami wzoru umowy.

XI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przychodnia Specjalistyczna Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rudzie Śląskiej ul. Niedurnego 50d;
- administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej **iod24@agileo.it**;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa sprzętu komputerowego do Przychodni Specjalistycznej w Rudzie Śląskiej”**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

– nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Spis załączników:	
1	Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3	Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia